

Δικαιολογητικά εγγραφής – επανεγγραφής στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς

Αιτήσεις εγγραφών - επανεγγραφών υποβάλλονται για 2 Π.Σ., με δικαίωμα επιλογής πάνω στην ίδια αίτηση για 1 ακόμα Π.Σ.

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ–ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ– ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Για την εγγραφή-επανεγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού από τους Παιδικούς- Βρεφικούς- Βρεφονηπιακούς Σταθμούς:

α) Ηλεκτρονική αίτηση με ενσωματωμένες δυο ηλεκτρονικές υπεύθυνες δηλώσεις περί αποδοχής κανονισμού λειτουργίας και παραλαβής παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

- Σε περίπτωση γονέα αλλοδαπού, ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει το πιστοποιητικό του για το οποίο απαιτείται επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- Για τους αιτούντες επανεγγραφή, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του πιστοποιητικού, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

γ) Ατομική κάρτα – βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς)

δ) Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους ή αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστεί η δήλωση φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους ή το αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος στο προκαθορισμένο από την Υπηρεσία διάστημα, η αίτηση δεν μοριοδοτείται για το συγκεκριμένο κριτήριο.

στ) Λογαριασμός ΔΕΚΟ ή ιδιωτικής εταιρείας από τον οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων ή κηδεμόνων του παιδιού.

Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

α) Για εργαζόμενους:

Όλες οι βεβαιώσεις των εργοδοτών θα είναι πρόσφατες με ημερομηνία έκδοσης όχι πέραν των 5 ημερών πριν την έναρξη των εγγραφών.

- Στον Ιδιωτικό τομέα απαιτείται βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή ότι ο γονέας είναι εργαζόμενος ή πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών του, **και** αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή το τελευταίο ισχύον αντίγραφο του πίνακα προσωπικού Ε4 (με τα στοιχεία μόνο της αιτούσας/του αιτούντος, την επωνυμία της εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή)
- Για τους εργαζόμενους με περιστασιακή απασχόληση (εργόσημο ή ένσημα) απαιτούνται: α) βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή με είδος απασχόλησης (περιστασιακή απασχόληση εργόσημο ή ένσημα) και β) για το εργόσημο αντίγραφο εργόσημου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας εντός των τελευταίων 12 μηνών που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 2 μηνών και για τα ένσημα σε περίπτωση αυτασφάλισης 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.
- Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- Για αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενούς τομέα (για όσους έχουν ατομική επιχείρηση), απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά: α) αντίγραφο δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ και β) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι

άμεσα ασφαλισμένος ακόμα και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και γ) υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 περί μη διακοπής της υπαγωγής στον ασφαλιστικό φορέα ή περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

- Για αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενούς τομέα (για όσους συμμετέχουν σε Ο.Ε ή Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε ή Ε.Π.Ε ή Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε) απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά: α) καταστατικό και τυχόν μεταβολές και β) πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΥ) και γ) υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 περί μη διακοπής της υπαγωγής στον ασφαλιστικό φορέα ή περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος και δ) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι άμεσα ασφαλισμένος ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών ή υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86 του αρμόδιου διαχειριστή εταιρείας ΙΚΕ.
- Για αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα απαιτείται : βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι άμεσα ασφαλισμένος εντός τελευταίου εξαμήνου ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.
- Εργαζόμενος με αναγγελία πρόσληψης στον Ο.Α.Ε.Δ. το τελευταίο τρίμηνο, υποχρεούται να προσκομίσει μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων ΙΚΑ μέχρι 1/9 του τρέχοντος έτους.

β) Για άνεργους γονείς απαιτείται:

- Το Δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ ή το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ ή τη Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας όπως εκτυπώνονται από την ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδαρίθμου.
- Αν ο γονέας ή οι γονείς ανήκουν σε ειδικό ταμείο για το οποίο δεν χορηγείται δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ απαιτείται βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας από τον αντίστοιχο φορέα με ημερομηνία έκδοσης μέχρι και 5 μέρες πριν την έναρξη των εγγραφών.

γ) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ, γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

δ) Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

ε) Για γονείς με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.

στ) Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης (όπως έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ- Μ1), καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

ζ) Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.

η) Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές